



MASTER

RIABILITAZIONE CARDIOVASCOLARE E POLMONARE- 1° LIVELLO

Linee guida per lo svolgimento del Tirocinio formativo

Il master dedicato all'area di *Riabilitazione Cardiovascolare e Polmonare* offre ai discenti la possibilità di acquisire competenze teorico/pratiche su nozioni di base ed avanzate, caratterizzanti la disciplina. Per le applicazioni pratiche è previsto lo svolgimento di un periodo di tirocinio da svolgersi in un setting appropriato scelto dallo studente, a condizione che la sede sia in possesso dei requisiti di accreditamento o di autorizzazione all'esercizio dell'attività e alla presenza e supervisione di un fisioterapista esperto nella disciplina.

ART. 1 REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Lo studente è tenuto ad identificare autonomamente la sede di svolgimento del tirocinio e a comunicare tempestivamente al proprio tutor online i recapiti email di contatto.

Tutto ciò è necessario ai fini della stipula di un contratto di Convenzione tra l'Università e la sede di tirocinio prescelta (a meno di convenzioni già attive).

- ❖ **Il tirocinio può essere svolto nella stessa struttura in cui si presta servizio, purché appartenga alle tipologie previste, oppure svolto in una struttura diversa da quella presso la quale si presta servizio, purché appartenga alle tipologie previste.**

Regole da osservare:

- ✓ Lo studente è tenuto a scegliere in modo autonomo la sede di tirocinio e deve acquisire la disponibilità ad essere accolto/ospitato per tale scopo.
- ✓ Il tirocinio deve essere svolto fuori dall'orario di lavoro.
- ✓ Il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il supervisore sia presente
- ✓ Il tirocinio potrà essere svolto solo dopo la firma della Convenzione tra le parti interessate (università e sede di tirocinio)
- ✓ Per lo svolgimento del tirocinio lo studente deve avere svolto il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Art. 37 D.lgs. 81/08

ART. 2 ATTIVAZIONE della CONVENZIONE

Dopo aver ricevuto il nulla osta della struttura ospitante il tirocinio, lo studente deve comunicare via email al proprio Tutor on-line di riferimento i dati di seguito elencati:

- 1) Nome e Cognome dello studente, numero di matricola**
- 2) Periodo concordato per il tirocinio (il periodo non deve superare i 12 mesi)**
- 3) Struttura ospitante (tipologia, nome e località)**
- 4) Nome e Cognome del Tutor aziendale/supervisore che lo seguirà nell'attività di tirocinio**
- 5) Contatti di riferimento della struttura ospitante (numero di telefono ed e-mail) per l'invio della documentazione da parte dell'ufficio tirocini (convenzione e progetto formativo)**

Al ricevimento dei dati il Tutor on line provvederà ad inviare i riferimenti dell'ente ospitante all'ufficio tirocini di ateneo per finalizzare la stipula della convenzione.

ART. 3 PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore.

Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi del/dei tutor/es.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati gli obiettivi del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ossia quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo viene attivato solo a Convenzione avvenuta. Sarà l'Ufficio Tirocini ad attivare le assicurazioni e il Progetto Formativo.

L'Ufficio tirocini provvederà ad inviare allo studente via mail la modulistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio, che comprende:

- **Libretto registro presenze** (su form fornito dall'università)
- **Modello di relazione di fine tirocinio** (da redigere a cura del tirocinante al termine dell'esperienza di stage)

- **Modello scheda di valutazione** (da redigere a cura del tutor aziendale al termine del periodo di stage)

Tale modulistica dovrà essere riconsegnata in originale, all'Ufficio Tirocini, debitamente compilata e firmata a fine tirocinio.

ART. 4 OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Di seguito elenchiamo i possibili Obiettivi, che potranno essere presi in considerazione nel Progetto Formativo, ma sempre a discrezione dell'Azienda ospitante e a seconda degli accordi intercorsi con la stessa.

Obiettivi Specifici

- Comprendere le basi morfo-funzionali cardiopolmonari: conoscere embriologia, anatomia e fisiologia del sistema cardiovascolare e respiratorio come fondamento per l'intervento riabilitativo.
- Valutare la biomeccanica toraco-vertebrale: analizzare la relazione tra dismorfismi della colonna, gabbia toracica e meccanica respiratoria, per identificarne l'impatto funzionale.
- Riconoscere la fisiopatologia respiratoria e cardiovascolare: interpretare disturbi ventilatori, perfusori e di scambio gassoso, e correlarli ai dati diagnostici strumentali (spirometria, emogasanalisi, ecc.).
- Progettare programmi di esercizio terapeutico personalizzati: pianificare allenamento aerobico, di forza e respiratorio, dosando l'intensità con strumenti di autovalutazione (scala di Borg, saturimetria) in sicurezza.
- Applicare strategie di prevenzione e stile di vita: fornire indicazioni su alimentazione, gestione dello stress e fattori ambientali/comportamentali (fumo, alcol) a supporto della salute cardiopolmonare.
- Fornire consulenza nutrizionale mirata: adattare le raccomandazioni alimentari al paziente cardiopatico e pneumopatico, secondo evidenze scientifiche.

CAPACITA' COMUNICATIVE

- **Comunicare in modo chiaro e comprensibile:** tradurre concetti fisiopatologici complessi in un linguaggio accessibile al paziente, adattando il registro al suo livello di comprensione.
- **Educare il paziente all'autogestione:** insegnare l'uso di strumenti di autovalutazione (scala di Borg, pulsossimetro, rilevazione del polso), per renderlo autonomo nel monitorare lo sforzo e i segni di allarme.
- **Motivare all'aderenza terapeutica:** sostenere il paziente nel percorso di esercizio e cambiamento dello stile di vita, favorendo la costanza nel tempo.
- **Collaborare con l'équipe multidisciplinare:** condividere informazioni cliniche e obiettivi riabilitativi con le altre figure sanitarie coinvolte nel percorso di cura.
- **Fornire counseling su stile di vita:** comunicare in modo efficace le indicazioni su alimentazione, gestione dello stress e fattori di rischio, favorendo la comprensione e l'adesione.

ORGANIZZAZIONE

- Fondamenti teorici (moduli 1-4): embriologia e anatomia del sistema cardiovascolare e respiratorio, fisiologia cardiovascolare e respiratoria.
- Biomeccanica e funzione (modulo 5): fisiologia articolare della gabbia toracica, muscoli respiratori e biomeccanica della colonna vertebrale.
- Correlazioni cliniche (moduli 6-7): influenza dei dismorfismi vertebrali sulla respirazione, fisiopatologia respiratoria.
- Fattori di rischio e prevenzione (modulo 8): alimentazione, fumo, alcol, ambiente, eustress e distress.
- Intervento riabilitativo (moduli 9-10): programmi di esercizio per patologie cardiopolmonari, allenamento dei muscoli respiratori e degli arti.
- Supporto nutrizionale (modulo 11): consulenza nutrizionale per il paziente cardiopatico e pneumopatico.

ART. 5 CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla Segreteria Area sanità di Novedrate, via Isimbardi 10, 22060 Novedrate CO.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso agli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti enumerati sopra citati.

ART.6 ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.